

Skala architecture søger tilbudsassistent i Horsens eller København

Som vores nye kollega bliver du en del af vores prækvalifikations- og tilbudsteam, der består af dedikerede fagfolk med fokus på kommunikation og forretningsudvikling. I det daglige vil du have tæt samarbejde med teamet, der sidder i Horsens, og sparring med ledelsen i Horsens og København. Du vil primært komme til at udarbejde tilbud, ligesom der også vil være forskellige kommunikationsopgaver.

Arbejdsopgaver

I PQ- og tilbudsteamet løser vi i fællesskab en række opgaver, hvor du får en central rolle. Dine arbejdsopgaver vil blandt andet omfatte:

- Koordinere, udarbejde og kvalitetssikre tilbud i tæt sparring med ledelsen
- Udarbejde og målrette CV'er og organisationsdiagrammer
- Styrke den skriftlige formidling og storytelling i tilbud og konkurrencer
- PR og kommunikationsopgaver, SoMe-opslag mm.

Dine kompetencer

- Du er god til at kommunikere og samarbejde internt og eksternt.
- Du er velformuleret i skrift og tale og har erfaring med eller flair for skriftlig formidling – gerne fra tilbudsskrivning eller PQ-arbejde, men dette er ikke et krav.
- Du arbejder selvstændigt, har stort overblik og er god til at planlægge dine arbejdsopgaver, så deadlines bliver overholdt.
- Du er habil InDesign-bruger
- Det er en fordel, hvis du har kendskab til eller erfaring fra arkitektbranchen/byggebranchen.

Vi tilbyder

- Stor fleksibilitet i ansættelsesforhold, herunder mulighed for deltid, fuldtid eller freelancearbejde alt efter ønske.
- Mulighed for selv at sætte dit præg på ansvar og arbejdsopgaver, alt efter om du er nyuddannet eller kommer med flere års erfaring.
- Ansættelse i København eller Horsens alt efter ønske.
- En uformel og innovativ arbejdsplads med stort sammenhold og gode kollegaer.

skala architecture

Skala architecture er en rådgivende arkitektvirksomhed med omkring 50 medarbejdere fordelt på kontorer i Horsens og København. Tegnestuen varetager en bred vifte af rådgivningsydelser i hele landet - primært inden for læring, bolig, kultur, pleje, landskab & byrum samt erhverv.

Vi har en flad struktur og højt til loftet, hvor der er plads til, at du kan udfolde dit potentiale. Faglige og sociale arrangementer prioriteres højt, så vi hele tiden udvikler os og synes, det er sjovt at gå på arbejde.

Læs mere om skala architecture på vores sociale medier og få et indblik i hverdagen, vores arkitektoniske tilgang og nogle af vores projekter.

Søg stillingen

Stillingen er et barselsvikariat/projektansættelse fra 1. juli 2024 til 1. juli 2025 – med mulighed for ansættelse på deltid, fuld tid eller evt. freelance. Vi er fleksible og kan imødekomme dine ønsker og behov, hvis du er den rette til stillingen.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte associeret partner Hannibal Hink på tlf. 3126 5173 eller Tilbudsleder Sofie Brincker på tlf. 23863883.

Vi holder samtaler løbende, så send din ansøgning hurtigst muligt til hhi@skala.dk. Skriv "Tilbudsassistent" i emnefeltet.

Vi glæder os til at høre fra dig!